

Jean PROUVÉ

Madame, Monsieur,

Votre enfant entre en 1<sup>ère</sup> Générale au Lycée Jean Prouvé à la rentrée 2021/2022. Vous trouverez ci-joint le dossier d'inscription que vous remplirez avec soin et déposerez au lycée Jean Prouvé le **VENDREDI 2 JUILLET de 9h à 11h30.**

- ⇒ Les documents **A-B-E-H-I-J-K** sont à lire attentivement. Ils contiennent des informations importantes.
- ⇒ Les documents **C-D-F-G-H**(facultatif) doivent être **imprimés et complétés** impérativement et soigneusement, les photos demandées collées aux endroits prévus à cet effet.

**Les dossiers incomplets ne seront pas traités.**

Si vous ne disposez pas d'imprimante, vous pouvez demander un dossier papier à l'adresse suivante : [cpe.0595786u@ac-lille.fr](mailto:cpe.0595786u@ac-lille.fr). Il vous sera envoyé par voie postale.

Cordialement

Jean-Gérard BEAUVOIS, Proviseur du Lycée Jean Prouvé de Lomme.



Monsieur le Proviseur  
à  
Mmes et Mrs les Parents  
des nouveaux élèves entrant  
en classes de Seconde - 1ère et Terminale

**Objet : rentrée scolaire 2021/2022**

Madame, Monsieur

Je vous prie de trouver ci-joint le dossier d'inscription votre enfant et de noter les dispositions relatives à son inscription pour l'année scolaire 2021/2022 (rentrée **le jeudi 2 septembre pour les élèves de seconde ou le vendredi 3 septembre pour les élèves entrant en 1<sup>ère</sup> ou terminale**)

### 1°) INSCRIPTIONS

Elles auront lieu **vendredi 2 juillet de 9h à 11h30** au Lycée Jean PROUVE.

### 2°) VEUILLEZ VOUS PRESENTER AU LYCEE MUNI DE :

- \* 1 photo d'identité récente (avec nom, prénom inscrits au dos) en plus de celles demandées dans les différents documents.
- \* 1 grande enveloppe **par responsable** de l'élève (format 24x32) timbrée avec 2 timbres verts libellée à l'adresse de chacun des deux parents pour envoi du matériel nécessaire à l'élection des représentants des parents d'élèves au Conseil d'Administration, chaque parent ayant une voix.
- \* un chèque de 17€ pour l'adhésion **volontaire** à la Maison des Lycéens.
- \* photocopie du carnet de vaccination
- Un relevé d'identité bancaire

### 3°) MANUELS SCOLAIRES

**L'Association des Parents d'Elèves** a mis en place un service de location des manuels scolaires pour les élèves de Seconde, Première et Terminale (voir courrier ci-joint)

### 4°) HEBERGEMENT

Voir le courrier de Madame l'intendante

### 5°) BOURSES

Veillez régler avec **votre établissement d'origine** les formalités du transfert de bourse.

A bis

## 6° CARTES GENERATION #HDF

Le Conseil Régional offre à chaque élève de lycée une carte de 55 ou 100€ permettant d'acheter des fournitures scolaires. Pour l'obtenir, il appartient aux familles de se connecter au site suivant : <http://www.generation-npdcf.fr>, et saisir les informations demandées. Le lycée validera ensuite les données et la carte sera envoyée directement au domicile de l'élève. (voir document joint)

## 7°) TRANSPORT SCOLAIRE

Le Conseil Général du Nord ne prend plus en charge le transport **des élèves résidant dans la Métropole européenne de Lille**. Il est conseillé aux familles de prendre contact avec les différents transporteurs pour les modalités de déplacement. Pour les élèves hors métropole lilloise, la demande de prise en charge doit se faire via le site [transportscolaire.lenord.fr](http://transportscolaire.lenord.fr)

## 8°) ASSURANCE SCOLAIRE

**Elle est obligatoire** : les parents peuvent souscrire l'assurance de leur choix, mais en vérifiant qu'elle couvre bien tous les risques scolaires et de trajet (sorties incluses) ainsi que les accidents causés aux tiers. **Elle sera remise au professeur principal en début d'année.**

## 8°) L'INSCRIPTION EST SOUMISE A L'ACCEPTATION DU REGLEMENT INTERIEUR

Le règlement intérieur en usage au Lycée Jean PROUVE de Lomme est voté par le Conseil d'Administration du Lycée. Il sera remis lors de la rentrée scolaire par le professeur principal. Il sera cosigné par l'élève et ses parents.

## 9°) FONCTIONNEMENT DU LYCEE JUSQU'AU 13 JUILLET 2021 INCLUS ET A COMPTER DU 26 AOUT 2021

**Le lycée sera fermé du 14 juillet au 25 août 2021 inclus**

Pour permettre aux différents services de préparer la rentrée, ces dates devront être respectées. Afin de ne pas encombrer les lignes, il ne sera pas donné de renseignements par téléphone, notamment en ce qui concerne les admissions.

**Il ne peut être délivré aucun certificat scolaire ou attestation de présence avant la rentrée effective de l'élève, c'est-à-dire avant le 02 ou 03 septembre 2021.**

Restant à votre disposition pour tout autre renseignement et souhaitant à votre enfant une excellente rentrée dans notre lycée, je vous prie de croire, madame, monsieur, en l'expression de ma considération distinguée

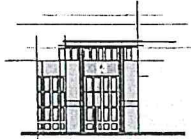
Le Proviseur

J.G.BEAUVOIS

Lycée Technique Régional Génie Civil - Industries du Bois - Géomètre - Bâtiment  
2, rue de Lompert - BP 327 - 59463 LOMME CEDEX - Tél. 03.20.22.83.85-Fax 03.20.22.15.80

---

Toute la correspondance doit être adressée à Monsieur le Proviseur du Lycée Jean Prouvé



Jean PROUVÉ

B

## CALENDRIER DE LA RENTRE SCOLAIRE

2021-2022

Sous réserve de modification pour des motifs sanitaires

### JEUDI 2 SEPTEMBRE 2021

=> 9 heures : rentrée des classes de seconde

=> 10 heures : rentrée des classes de 1ère année de BTS et CPGE ATS

MIDI : REPAS

=> A 14 HEURES : Installation de tous les internes (toutes les classes sont concernées : secondaire et BTS). Aucun élève ne sera admis à entrer à l'Internat s'il n'est pas présent ce jeudi 2 septembre à 14 heures)

Les élèves non internes n'ont pas cours l'après-midi et sont libérés après le repas.

### VENDREDI 3 SEPTEMBRE 2021

=> 9h : rentrée des classes de 1ère et terminale.

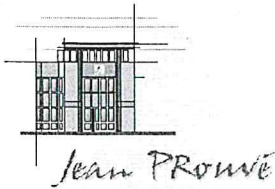
=> 10h : rentrée des classes de 2ème année de BTS.

14h : Emploi du temps normal pour toutes les classes.

### A noter

L'internat ne fonctionnera pas le mercredi 1<sup>er</sup> septembre au soir

Les demi-pensionnaires et les internes pourront prendre leur repas dès le jeudi 2 septembre 2021



C

Coller une  
Photo  
d'identité  
Récente  
S.V.P

**FICHE D'INSCRIPTION PREMIÈRE GÉNÉRALE**  
**Année scolaire 2021-2022**

**L'ELEVE**

Nom de l'élève.....  
 Prénoms.....(noter tous les prénoms)  
 Sexe.....  
 Né(e) le.....  
 A..... Département ou Pays.....  
 Nationalité.....  
 Tél de l'élève.....  
 Adresse mail élève .....

**Année scolaire 2020-2021**

Nom et ville de l'établissement fréquenté en 2020-2021.....  
 Classe fréquentée en 2020/2021.....

**Année scolaire 2021-2022**

Langue vivante 1<sup>1</sup>: ANGLAIS ALLEMAND  
 Langue vivante 2<sup>1</sup>: ANGLAIS ALLEMAND ESPAGNOL  
 Option facultative <sup>1</sup>( non obligatoire) : ARTS PLASTIQUES EPS

Etes-vous <sup>1</sup>      EXTERNE                  DEMI-PENSIONNAIRE                  INTERNE

- *Je demande l'inscription au lycée Jean Prouvé et en conséquence, je m'engage à respecter le Règlement Intérieur et la charte informatique en vigueur dans l'établissement qui seront fournis à la rentrée.*

**Signature de l'élève**

- **Les informations ci-dessus ne seront utilisées que pour renseigner un logiciel interne à l'Education Nationale.**

1 Entourez votre choix



**LES RESPONSABLES**

**Nom du responsable 1 :** ..... **Prénom**.....

Précisez le lien de parenté avec l'élève<sup>1</sup> :                      PERE                      MERE                      AUTRE

Adresse : .....

..... **Tél personnel** : .....

Adresse e-mail : ..... **Tél portable** : .....

Profession : ..... en activité    ou    demandeur d'emploi<sup>1</sup>

Nom et adresse de l'employeur : .....

Tél de l'employeur : .....

Nombre total d'enfants à charge : .....

Autorise à communiquer son adresse postale et son courriel pour l'élection des délégués parents au Conseil d'Administration<sup>1</sup> :

OUI                      NON

**Nom du responsable 2 :** ..... **Prénom**.....

Précisez le lien de parenté avec l'étudiant<sup>1</sup> :                      PERE                      MERE                      AUTRE

Adresse : .....

..... **Tél personnel** : .....

Adresse e-mail : ..... **Tél portable** : .....

Profession : ..... en activité    ou    demandeur d'emploi<sup>1</sup>

Nom et adresse de l'employeur : .....

Tél de l'employeur : .....

Nombre total d'enfants à charge : .....

Autorise à communiquer son adresse postale et son courriel pour l'élection des délégués parents au Conseil d'Administration<sup>1</sup> :

OUI                      NON

- **Les informations ci-dessus ne seront utilisées que pour renseigner un logiciel interne à l'Education Nationale.**

**AUTORISATION DE PRISE EN CHARGE EN CAS D'URGENCE D'UN ELEVE MINEUR**

Je/nous, responsable(s) légal(aux) de l'élève .....  
autorise(ons) la prise en charge de mon (notre) enfant mineur(e) par les services d'urgence et son transfert à l'hôpital le plus proche.

Signature(s) du(des) responsable(s) légal(aux)

1 Entourez votre choix

# FICHE PEDAGOGIQUE

## 1ère VOIE GENERALE

D

NOM :

PRENOM :

### **CHOIX DES SPECIALITES** ( choisir **une** des combinaisons ci-dessous)

- Mathématiques/ Physique- Chimie/ Sciences de l'Ingénieur
- Mathématiques/Sciences de l'Ingénieur/Numérique Sciences Informatiques
- Mathématiques/ Physique- Chimie/ Sciences et Vie de la Terre
- Mathématiques/ Physique-Chimie/ Numérique Sciences Informatiques

### **CHOIX DE LA LANGUE VIVANTE 1 (1)**

- ANGLAIS LV1                       ALLEMAND LV1

### **CHOIX DE LA LANGUE VIVANTE 2 (1)**

- ANGLAIS                       ALLEMAND                       ESPAGNOL

### **OPTIONS FACULTATIVES (1) non obligatoires (un seul choix possible) :**

**Les options sont choisies pour toute l'année et devront être continuées en terminale.**

(L'engagement ci-dessous est à signer par l'élève et son représentant légal.)

- ARTS PLASTIQUES (3 heures)                       EPS ( probablement Rugby et musculation)

(1) cocher les matières choisies.

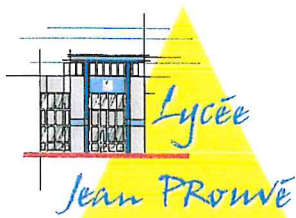
---

Je, soussigné ..... m'engage à participer à l'option

facultative choisie durant toute l'année scolaire. **Aucun abandon ne sera accepté.**

Signature de l'élève

Signature du représentant légal



2, rue de Lompret  
BP 30327  
59463 Lomme Cedex

Le Proviseur,

Aux

Parents d'élèves du lycée.

E

Madame, Monsieur,

Votre enfant sera élève du lycée en 2021/2022, j'ai l'honneur de vous communiquer ci-dessous les éléments financiers propres à l'établissement (sous réserves d'instructions particulières liées à la crise sanitaire).

**\* Hébergement:**

Le lycée propose aux élèves deux types d'accueil : la demi-pension et l'internat.

§ Demi pension:

Le restaurant scolaire, organisé selon le système du self-service, est ouvert du lundi au vendredi inclus et propose un choix d'entrées, plats et desserts

§ Internat:

L'internat accueille les élèves à partir du dimanche soir, repas non fourni, jusqu'au vendredi midi.

Les internes sont logés en appartement de huit élèves comprenant deux chambres de quatre personnes avec penderie individuelle, un bloc sanitaire commun et une salle d'étude avec bureau.

Afin de pallier les éventuels problèmes de vol, la penderie est verrouillée à l'aide d'une clé et le casier de la salle d'étude est équipé d'un système de fermeture par cadenas (**le canon de type européen longueur 70 mm avec trois clés et le cadenas sont à fournir par la famille**). Le lycée met à disposition, le mobilier et le matelas. **La famille fournira la literie ( oreiller, taie d'oreiller, couette, housse de couette et drap housse) et a obligation de l'entretenir régulièrement.** (des contrôles réguliers seront effectués)

Les dégradations volontaires concernant les locaux et le mobilier feront l'objet d'une facture individuelle à la charge de la famille. (Cf: Règlement intérieur de l'Internat et l'Acte2017/2018-67 du03-07-18)

§ Formalités:

Les élèves souhaitant devenir demi-pensionnaires ou internes doivent le spécifier lors de l'inscription. Le passage au self est régi par un contrôle d'accès par badge, qui sera facturé en cas de remplacement. (Tarif 2021: 10 €)

Les inscriptions ne sont révisables qu'à la fin du trimestre et doivent être sollicitées par écrit, auprès de Monsieur le Proviseur, 15 jours avant la fin du trimestre pour le suivant.

**\* Paiement des frais de scolarité:**

§ Facturation:

Les familles des élèves ayant la qualité d'interne ou de demi-pensionnaire reçoivent une facture établie pour un trimestre. L'année scolaire est divisée en trois trimestres répartis de la façon suivante :

- \* 1er trimestre : de la rentrée scolaire aux vacances de Noël
- \* 2ème trimestre : de la rentrée des vacances de Noël aux vacances de printemps
- \* 3ème trimestre : de la rentrée des vacances de printemps à la fin de l'année scolaire.

Les factures sont établies selon le système du "forfait" (prix calculé du premier au dernier jour du terme quelque soit la fréquentation réelle de l'élève - système le plus économique pour les familles). Les familles reçoivent un "Avis aux Familles" qui reprend le détail des éléments facturés. Ces avis sont transmis environ six semaines après le début du trimestre.

Le factures sont payables dans les délais figurant sur l'avis au familles.



Ebis

Les familles peuvent solliciter par lettre adressée à Monsieur Le Proviseur, l'autorisation d'effectuer les paiements en plusieurs fois, dans ce cas, il sera joint un chèque de provision qui sera décompté des sommes à verser. En cas de difficultés financières passagères, des fonds sociaux peuvent être sollicités. (voir ci-dessous) Les impayés sont mis en recouvrement par voie d'huissier, les frais engagés par ce dernier étant à la charge de la famille.

#### § Remise d'ordre:

Lorsqu'un élève est absent pour raison médicale durant une période minimale d'une semaine - justifiée par un certificat du médecin - ou lorsqu'un élève pratique un jeûne religieux durant plus de huit jours, la famille doit demander par écrit l'obtention d'une remise sur le montant de la facture auprès du chef d'établissement. Les jours d'absence sont alors décomptés du total de facturation.

Cette remise est effectuée d'office pour les périodes de stages prévues dans le cursus de formation, les changements d'établissements, les exclusions définitive ou temporaire de l'établissement, l'exclusions définitive du service d'hébergement, les voyages scolaires, la distanciation, le confinement.

#### § Bourse:

Lorsqu'un élève est boursier, le montant des frais scolaires vient en diminution des sommes dont bénéficie le boursier. La famille est alors avisée du montant qu'elle doit régler si la bourse ne couvre pas les frais ou de la somme qui lui sera remboursée dans le cas contraire. Les élèves qui étaient déjà boursiers dans un autre établissement sont priés de vérifier, dans cet établissement, que le dossier de transfert a été rempli et envoyé à l'inspection académique (remettre l'attestation de bourse au Lycée). Les bourses de Collège et de Lycée sont régies de façon différentes. Pour obtenir une bourse en Lycée la famille doit remplir un dossier en ligne sur le site ministériel. ([www.education.gouv.fr/aides-financieres-lycee](http://www.education.gouv.fr/aides-financieres-lycee))

#### § Fonds Sociaux:

Des fonds sont délégués aux établissements afin de tenir compte de situation financières particulières que peuvent connaître les familles. Ces fonds sont alloués par la Commission de Fonds Social du Lycée suite à l'étude du dossier financier rempli par la famille pour solliciter une aide ponctuelle (Pas de transmission de dossier entre les collèges et les Lycées). Lors de prise en charge par le fonds social, cette aide est déduite du montant dû par la famille et figure sur la facture. Ces fonds ne sont attribués que sur demande expresse de la famille sans automaticité d'une période sur l'autre.

#### § Tarifs:

Les tarifs sont définis par le Conseil Régional des Hauts de France pour l'année scolaire.

Ils sont révisés chaque année et transmis aux établissements pour application (Volonté d'uniformisation des tarifs d'hébergement dans la Région des Hauts de France).

A titre indicatif, les tarifs 2020-2021 sont les suivants:

- demi-pension par jour: 3.08 € (une année = 180 jours x 3.08 = 554.40 €)
- internat par jour: 9.93 € (une année = 180 jours x 9.93 = 1787.40 €)

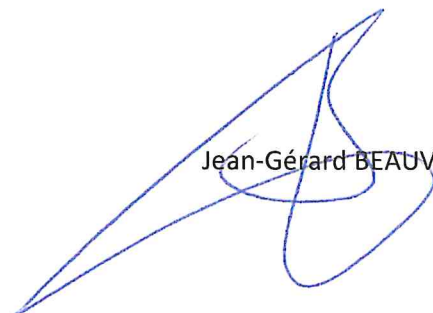
Je vous prie de trouver ci-joint une fiche de renseignements intendance, que je vous demande de compléter, chaque renseignement étant précieux. Ne pas omettre d'y adjoindre deux photographies de l'élève ainsi qu'un relevé d'identité bancaire ou postal, comme cela est indiqué. Vous aurez l'obligeance de rapporter cette fiche le jour de l'inscription.

Mes services et moi-même restons à votre disposition, pour tous renseignements complémentaires.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

Le Proviseur,

Jean-Gérard BEAUVOIS



Remplir en Majuscule et cocher les cases adéquates - Merci

Lycée "Jean Prouvé"  
B.P. 30327 - 59463 Lomme Cedex



Photographie  
de l'élève  
Obligatoire

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS INTENDANCE 2021-2022

### \* Renseignements sur l'élève

Nom: ..... Date de Naissance: .....  
 Prénom: ..... Téléphone personnel: .....  
 Adresse personnelle: .....  
 Code postal: ..... Ville: .....  
 Mail: .....

### \* Pour mémoire Scolarité de l'année 2020-2021:

Etablissement: .....  
 Adresse: .....  
 Ville: ..... Classe: .....  
 Doublant:  Oui  Non Boursier:  Oui  Non  
 Bénéficiaire: .....

### \* Renseignements financiers pour l'année scolaire 2021-2022:

Qualité:  Externe  Demi-Pensionnaire  Interne  
 Identité du Payeur: .....

### \* Renseignements concernant la famille:

Responsable légal:  Père & Mère  Père  Mère  
 Autre (préciser) .....

	Responsable légal ou Premier Parent	Deuxième Parent
Nom		
Prénom		
Adresse domicile		
Code Postal		
Ville		
Téléphone		
Mail		
Profession		
Entreprise		

### Document OBLIGATOIRE

Agrafez ici le Relevé d'Identité Bancaire ou Postal  
du responsable légal ou de l'élève s'il est majeur



Année Prénom

G

Coller une  
Photo  
d'identité  
Récente  
S.V.P

# FICHE D'URGENCE A L'INTENTION DES PARENTS

**MERCI DE COMPLETER AVEC PRECISION LA FICHE D'URGENCE  
ET DE JOINDRE LA PHOTOCOPIE DES VACCINATIONS**

Document non confidentiel à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire. Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'attention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.

## Année scolaire 2021 / 2022

Nom : ..... Prénom : .....

Classe : ..... Date de naissance : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Nom et adresse des parents ou du représentant légal ou de l'étudiant lui-même :  
.....  
.....  
.....

N° et adresse du centre de sécurité sociale :  
.....  
.....

N° et adresse de l'assurance scolaire :  
.....  
.....

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.  
Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

- N° de téléphone du domicile : --/--/--/--/---
- N° du travail du père : --/--/--/--/--- Poste : .....
- N° du travail de la mère : --/--/--/--/--- Poste : .....
- Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement : --/--/--/--/---

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique : --/--/--/--/---

### Observations particulières :

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre ...) :

.....  
.....  
.....

### Coordonnées du médecin traitant :

Nom : .....

Adresse : .....

N° de téléphone : --/--/--/--/---



14

**FICHE  
DE RENSEIGNEMENT  
INTERNAT  
à rendre lors de l'inscription**

Coller une photo récente

Nom de l'élève : .....

Prénom : ..... Né(e) le : ..... / ..... / .....

Classe : .....

**Nom et Prénom du(des) responsable(s) légal(aux) :**

.....

Adresse :

.....

code postal ..... ville .....

Téléphone personnel (**OBLIGATOIRE\***) : .....

Téléphone portable : Père ..... Mère .....

Portable de l'élève : .....

Autre personne à prévenir : .....tél. ....

*\* il est impératif de signaler tout changement de numéro de téléphone afin que l'établissement puisse joindre la famille en cas d'urgence*

**VOUS POUVEZ JOINDRE L'INTERNAT AU 06/26/09/15/47**

**SOINS MEDICAUX - URGENCE MEDICALE**

- la famille autorise, en cas de nécessité, toute visite et prescription d'un médecin
- la famille autorise le chef d'établissement à faire transporter l'élève dans l'établissement hospitalier le plus proche, en cas d'accident ou lorsqu'il y a nécessité d'intervention chirurgicale
- les frais médicaux de visite et les frais pharmaceutiques sont à la charge de la famille

**Signature du (des) responsable(s) légal(aux)**

**TSVP...**



H bis

**ENGAGEMENT**

**Elève :** Je soussigné(e) (Nom et prénom de l'élève) :

prends l'engagement :

- de respecter les règles de vie fixées par le règlement de l'internat
- de respecter les locaux et le matériel du Lycée

A le

Signature de l'élève

**Parents :** Nous, soussignés, père, mère, responsable légal(e), reconnaissons avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'internat et prenons l'engagement de régler conformément à la réglementation en vigueur :

- les frais de pension
- les frais médicaux et pharmaceutiques
- les dégradations qui pourraient être commises par notre enfant

Nous nous déclarons responsables de notre enfant au cours des sorties autorisées par le règlement.

A le

Signatures :

Le père, la mère, le responsable légal

**POUR LES INTERNES MINEURS**

Conformément aux dispositions légales, il est interdit de fumer dans l'enceinte de l'établissement.

Les internes majeurs sont autorisés à sortir à des horaires réguliers afin de pouvoir fumer, à proximité de la grille d'entrée, encadrés par un surveillant.

Les internes mineurs, quant à eux, ne seront autorisés à sortir qu'avec l'accord écrit des responsables légaux.

L'élève ..... classe .....

est autorisé \*

à sortir, aux heures prévues pour fumer, aux abords de la grille d'entrée.

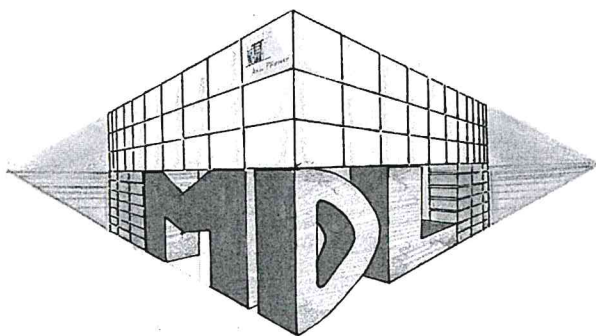
n'est pas autorisé \*

**Signature des responsables légaux**

*\* rayer la mention inutile*

**IMPORTANT :** cette fiche doit obligatoirement être fournie lors de l'inscription.  
Dans le cas contraire, l'élève ne pourra pas être installé à l'internat.

# MAISON DES LYCEENS - Lycée Jean Prouvé



**La Maison des Lycéens** est une association loi 1901 animée et gérée par des élèves et des étudiants de l'établissement. Elle a pour but d'animer et d'organiser la vie des élèves hors temps scolaire.

La Maison des Lycéens gère le Foyer des Elèves (avec ses baby-foot, sa table de tennis de table, son coin travail), la salle de billard, la salle musique.

La Maison des Lycéens participe financièrement aux sorties et voyages pédagogiques organisés durant l'année en offrant 30% du prix aux adhérents (à concurrence de 10€ maximum par sortie). Elle propose des réductions lors des sorties organisées pour les internes.

La Maison des Lycéens propose également des tarifs préférentiels sur des prestations culturelles ou de détente dans les environs de Lomme (tarifs susceptibles de modification en cas d'augmentation des prix par les fournisseurs) :

- Partie de bowling au Planet Bowling : 2,50€ ou 4€ (au lieu de 5,90€ ou 8,40€)
- Une séance de Karting au Karting Indoor : 14 € (au lieu de 20 €)
- Carte de 5 places au Kinopolis de Lomme : 34€ (soit 6,80€ au lieu de 9,80€ la séance au tarif étudiant ou 12,10€ tarif normal).

La Maison des Lycéens est à l'écoute des élèves et étudiants qui souhaiteraient mettre en place de nouvelles activités.

Le Bureau de la Maison des Lycéens

---

Nom ..... Prénom .....

Classe .....

adhère à la Maison des Lycéens du Lycée Jean Prouvé et règle ma cotisation de 17 €

- en espèces

- par chèque à l'ordre de : Maison des Lycéens du Lycée Jean Prouvé  
(préciser le nom de l'élève au dos du chèque)

*coupon à remettre avec votre cotisation à l'inscription*

J

Madame, Monsieur,

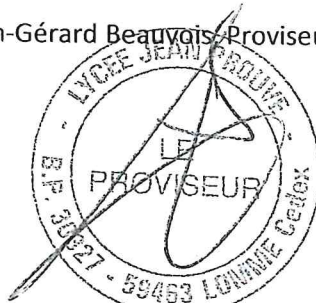
Les informations collectées dans ce dossier d'inscription seront utilisées exclusivement par l'établissement pour :

- la gestion administrative et pédagogique de l'élève
- la gestion de la restauration
- l'Espace Numérique de Travail (ENT)

Conformément aux dispositions issues du Règlement Européen à la Protection des Données à Caractère Personnel et à la nouvelle loi Informatique et Libertés, vous disposez d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, de limitation et d'effacement des données. Pour exercer ces droits et pour toute question relative aux traitements des données de votre enfant (s'il est mineur), vous pouvez contacter la déléguée académique à la protection des données par voie électronique à l'adresse suivante : [dpd@ac-lille.fr](mailto:dpd@ac-lille.fr).

Si vous estimez, après avoir contacter la déléguée académique à la protection des données ou le chef d'établissement, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL, 3 Place de Fontenoy TSA 80715 75334 PARIS CEDEX07 ou sur <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.

Jean-Gérard Beauvois, Proviseur



Madame, Monsieur,

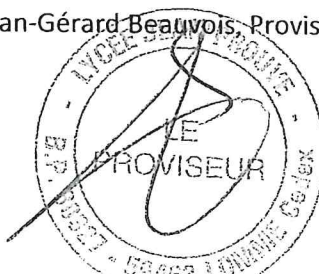
Les informations collectées dans ce dossier d'inscription seront utilisées exclusivement par l'établissement pour :

- la gestion administrative et pédagogique de l'élève
- la gestion de la restauration
- l'Espace Numérique de Travail (ENT)

Conformément aux dispositions issues du Règlement Européen à la Protection des Données à Caractère Personnel et à la nouvelle loi Informatique et Libertés, vous disposez d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, de limitation et d'effacement des données. Pour exercer ces droits et pour toute question relative aux traitements des données de votre enfant (s'il est mineur), vous pouvez contacter la déléguée académique à la protection des données par voie électronique à l'adresse suivante : [dpd@ac-lille.fr](mailto:dpd@ac-lille.fr).

Si vous estimez, après avoir contacter la déléguée académique à la protection des données ou le chef d'établissement que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL, 3 Place de Fontenoy TSA 80715 75334 PARIS CEDEX07 ou sur <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.

Jean-Gérard Beauvois, Proviseur





Association des Parents d'Élèves  
Lycée Jean Prouvé

**IMPORTANT**

Adhésion et réservation  
des manuels scolaires  
jusqu'au  
31 juillet inclus

## PROCEDURE D'ADHESION A L'ASSOCIATION DES PARENTS D'ELEVES

Chers Parents,

L'Association des Parents d'Élèves du Lycée Jean Prouvé a pour but de servir au mieux les intérêts des élèves et des familles.

L'APE est dotée d'un site Internet dont l'adresse est la suivante :

<http://www.apejeanprouve.fr>

Ce site Internet, facilite le lien entre les familles et l'Association.

Ce site vous permet :

- ☞ **d'adhérer facilement à l'Association** : cette adhésion est nécessaire pour bénéficier de notre service de mise à disposition des manuels scolaires et avoir accès à notre boutique en ligne (calculatrice, clés USB, kutch...),
- ☞ **de réserver une mise à disposition des manuels scolaires pour la rentrée 2020-2021**, sélectionnés par les enseignants,  
*Une caution de 250€ (par chèque non encaissé) sera à déposer par les élèves lors de la remise des livres,*
- ☞ **d'avoir accès à notre boutique** qui permet aux élèves d'acquérir le matériel spécifique souhaité par les enseignants à des prix négociés,
- ☞ **de payer directement sur notre site** par carte bancaire de manière complètement sécurisée.

Pour la rentrée 2021-2022, nos tarifs sont :

- adhésion : 15€
- mise à disposition des manuels scolaires : 55€, 40€ pour les TST12D.

Le site vous permettra également :

- ☞ de suivre toutes nos activités,
- ☞ de nous faire parvenir les questions que vous souhaiteriez que nous abordions en Conseil de Classe ou en Conseil d'administration, à l'aide d'un formulaire très simple disponible sur le site dans la rubrique « Vie de la Classe » où vous retrouverez également toutes les informations concernant la vie de la classe de votre enfant,
- ☞ de nous contacter (rubrique « Nous contacter ») pour toute question que vous pourriez vous poser,
- ☞ d'accéder à l'Agenda des événements et des dates importantes (Conseils de classe, Commissions, Conseil d'Administration, Événements divers etc...).

**Grâce à ce site, il n'y a donc plus de dossiers papiers : vous complétez le formulaire d'adhésion, réservez la mise à disposition des manuels scolaires et achetez le matériel dont votre enfant a besoin directement en ligne.**

Nous acceptons les paiements par carte bancaire (hors site internet), chèques et espèces.

Pour ces 3 moyens de paiement, il vous sera nécessaire (ou à votre enfant) de vous rendre à notre bureau pour finaliser le paiement.





Si vous ne possédez pas d'ordinateur ou n'avez pas d'accès à Internet, vous pourrez vous rendre à notre bureau et accéder à notre site internet depuis l'un de nos ordinateurs, en prenant rendez-vous au préalable, par mail.



L'Association a renouvelé son partenariat avec la Région et accepte le paiement de la mise à disposition des livres et des achats dans notre boutique avec la Carte Génération#HDF offerte par la Région Hauts-de-France à l'ensemble des élèves de la Région dès le Lycée.

Elle vous permet d'obtenir 100€ pour les élèves de 2ndes, 55€ pour les élèves de 1ères et de Terminales.



Pour pouvoir payer à l'aide de cette carte, vous devez saisir « Autre » au moment de choisir votre moyen de paiement sur le site Internet. Vous (ou votre enfant) devrez ensuite vous rendre à notre bureau pour finaliser le paiement, en prenant rendez-vous au préalable par mail.

### EN RÉSUMÉ : Retrouvez le mode opératoire d'adhésion et de réservation des manuels scolaires sur notre site internet

- Il faut en premier lieu créer votre compte sur le site (si vous n'êtes pas encore adhérent) ou vous connecter sur votre compte grâce à vos e-mail et mot de passe (si vous êtes déjà adhérent)
- Adhérer à l'association ou renouveler votre adhésion (15€) => Bouton ou onglet « Adhérer »
- Procéder à la réservation des manuels scolaires => onglet « Réservation des manuels/Boutique »
- Enfin, à la rentrée, contre remise du chèque de caution, les livres seront remis à votre enfant.

**Voilà ! C'est facile !**

Étant bénévoles, notre bureau n'est pas toujours ouvert ; ainsi, nous vous demandons de nous contacter afin de prendre un rendez-vous pour finaliser votre paiement ou pour accéder à l'un de nos ordinateurs.

Nous vous remercions pour votre compréhension.



Association des Parents d'Élèves  
Lycée Jean Prouvé

**Toute l'Équipe** | APE Lycée Jean Prouvé

mail : [contact@apejeanprouve.fr](mailto:contact@apejeanprouve.fr)

site : [www.apejeanprouve.fr](http://www.apejeanprouve.fr)

Association déclarée à la préfecture du Nord sous le n° W595001091

Président : M. SANTERNE Raphaël – e-mail : [contact@apejeanprouve.fr](mailto:contact@apejeanprouve.fr) – Site Internet : [www.apejeanprouve.fr](http://www.apejeanprouve.fr)



Association des Parents d'Elèves  
Lycée Jean Prouvé



Comment adhérer à l'Association des  
Parents d'Elèves sur notre site Internet ?

**MODE OPERATOIRE DETAILLE**

Adhérez rapidement à l'Association et réservez les manuels scolaires  
pour la rentrée 2021-2022 directement en ligne.

Notre portail d'inscription est en ligne à l'adresse suivante :

<http://www.apejeanprouve.fr>

Ce site vous permet :

- ☞ **d'adhérer facilement à l'Association** : cette adhésion est nécessaire pour bénéficier de notre service de bourse aux livres et avoir accès à notre boutique en ligne (calculatrice, clés USB, kutch...), tout ceci à prix négociés.
- ☞ **de réserver les livres scolaires pour la rentrée 2021**, sélectionnés par les enseignants , pour un montant de 55€ (40€ pour les TSTI2D)
- ☞ **d'avoir accès à notre boutique** et bénéficier de prix négociés
- ☞ **de payer par carte bancaire** directement sur notre site de façon sécurisée

Nous acceptons maintenant la **Carte #GénérationHDF** pour les paiements de la location des livres et les achats dans notre boutique en ligne. Nous ne pouvons pas l'accepter pour le paiement de l'adhésion.

Pour s'inscrire, rien de plus simple, cliquer ICI ou sur tout autre bouton « Adhérer »



Vous arrivez alors sur une page d'informations sur les modalités et les tarifs. Pour accéder au formulaire d'inscription il faut un clic ICI

Adhésion à l'Association

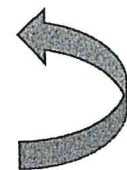
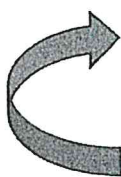


Information

**ATTENTION!**

Dans le formulaire d'adhésion, c'est l'identité de l'élève qu'il faut indiquer  
avec l'adresse mail des parents

*(ce qui vous permettra de recevoir par mail l'ensemble des justificatifs et informations).*





# Adhésion à l'Association

**RETOUR**

*Adresse mail du Responsable Légal*

Cette offre est limitée à 2 achat(s) par personne.

Adresse email pour confirmation \* Adresse email pour confirmation \* Email l'organisateur de contact@apejeanprouve.fr

---

*Prénom et Nom de l'élève*

Prénom \* Prénom \* Nom \* Nom \*

**ADHESION 1ER ENFANT**

1ER ENFANT : ADHESION APE 2020-2021 (de la 2nde à la Terminale - Prix par année)

**ADHESION 2EME ENFANT (si déjà une adhésion à l'APE d'un 1er enfant)**

2EME ENFANT : ADHESION APE 2020-2021 (de la 2nde à la Terminale - Prix par année) (Du 01/07/2020 au 01/07/2021) Gratuit

A cocher

**AJOUTER UNE PERSONNE**

Montant à régler 0,00 €

**CONTINUER**

Selon votre choix, le montant à régler va se calculer automatiquement, cliquer ensuite sur **CONTINUER**

Vous arrivez alors sur la page de finalisation de l'adhésion avec un récapitulatif des renseignements ainsi que la création d'un mot de passe qui vous sera demandé lors des connexions futures. Cliquez ensuite sur « Enregistrer »

**Si vous continuez sans créer de compte, votre adhésion ne sera pas prise en compte.**

### Adhésion à l'Association

Je crée mon compte et finalise mon inscription

Prénom \* Adresse email \* Nom \* Mot de passe \*

Vous avez déjà un compte ? Se connecter

~~Je n'ai pas de compte~~





Vous serez ensuite redirigé vers un formulaire à compléter pour nous donner toutes les informations nécessaires à votre adhésion.

#### Informations sur les adhérents

#### Formulaire de toto cielo

Un ou plusieurs membre(s) existant(s) portant un nom similaire ont été reconnu(s), sélectionnez le bon ou créez-en un nouveau

toto cielo  Nouveau membre  
Email : t\*\*o@gmail.com

#### Informations générales

##### Photo de profil



**Coordonnées de l'élève**

Téléphone fixe : 01 23 45 67 89  
Téléphone mobile \* : 06 12 34 56 78  
Date de naissance \* : [dropdown menu]

Sexe \* : Sélectionnez [dropdown menu]

Adresse \* : Recherchez une adresse postale complète ou saisissez le détail de l'adresse manuellement [dropdown menu]

#### INSCRIPTION AU LYCEE

Niveau *	Section BTS
Sélectionnez [dropdown menu]	Sélectionnez [dropdown menu]
LV1 *	LV2 *
Sélectionnez [dropdown menu]	Sélectionnez [dropdown menu]
Régime *	OPTION SPE MATH (uniquement TSSI)
Sélectionnez [dropdown menu]	Sélectionnez [dropdown menu]
Adresse email de l'élève (facultatif)	
Adresse email de l'élève (facultatif)	

Une fois le formulaire complété, vous accéderez à l'espace paiement. Vous pouvez payer par **Carte Bancaire** directement en ligne, de façon totalement sécurisée.

Les paiements par carte bancaire (hors site internet), chèques et espèces sont toujours possibles. Il vous faudra pour cela vous rendre au bureau de l'Association (sur RDV par mail) pour valider votre paiement.

Si vous avez plusieurs enfants scolarisés au Lycée Jean Prouvé, renouvelez la même opération pour chaque enfant suivant, en choisissant « Adhésion d'un enfant supplémentaire (gratuite) ».

Vous ne payez l'adhésion qu'une seule fois pour l'ensemble des enfants scolarisés au Lycée.

Le paiement par **Carte #GénérationHDF** est uniquement réservé au paiement de la mise à disposition des manuels scolaires et aux achats dans notre boutique que vous pouvez faire directement sur le site (calculatrice...).

Si vous choisissez de payer la mise à disposition des manuels scolaires et les produits de notre Boutique par la **Carte #GénérationHDF**, choisissez « **Autre** » en moyen de paiement. Il vous faudra (vous ou votre enfant) vous rendre au bureau de l'Association (sur RDV par mail) pour valider votre paiement.